

ПОЛОЖЕНИЕ
об оказании платных услуг
Санкт-Петербургским государственным бюджетным учреждением
«Дом культуры «Рыбацкий»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, правила и порядок оказания платных услуг Санкт-Петербургским государственным бюджетным учреждением «Дом культуры «Рыбацкий» (далее - **Учреждение**), порядок формирования доходов и осуществления расходов от приносящей доход деятельности (далее - **платные услуги**).

1.2. Настоящее Положение определяет:

1.2.1. Порядок и условия предоставления Учреждением платных услуг физическим и юридическим лицам.

1.2.2. Порядок использования Учреждением доходов от оказания платных услуг.

1.3. Платные услуги оказываются Учреждением с целью:

) всестороннего удовлетворения потребностей населения и повышения эффективности деятельности Учреждения;

) реализации права граждан на удовлетворение дополнительных потребностей в культурно-досуговой сфере;

1.4. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Бюджетным кодексом РФ, Налоговым кодексом РФ, Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом от 07.02.1992 №2300-1 «О защите прав потребителей», «Основами законодательства РФ о культуре» №3612-1 от 09.10.1992, Постановлением Правительства РФ от 26.06.1995 № 609 «Об утверждении Положения об основах хозяйственной деятельности и финансирования организаций культуры и искусства», Постановлением Правительства РФ от 01.12.2004 №712, Постановлением Правительства РФ от 30.10.1996 №132 «Об утверждении Методических указаний о порядке регистрации цен и тарифов на отдельные виды платных услуг населению», Постановлением Правительства РФ от 07.03.1995 №239 «О мерах по упорядочиванию государственного регулирования цен (тарифов) (с изменениями и дополнениями), Распоряжением Комитета экономического развития, промышленной политики и торговли от 18.03.2011 №258-р «Об утверждении Методических рекомендаций по формированию предельных цен (тарифов) на оплату государственных услуг физическими или юридическими лицами, если законодательством РФ предусмотрено их оказание на платной основе», иными нормативно - правовыми актами, Уставом Учреждения.

1.5. Понятия, используемые в настоящем Положении:

Платные услуги - деятельность Учреждения, приносящая доход, осуществляемая в соответствии с уставом Учреждения, действующим законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга в сфере организации досуга населения Санкт-Петербурга и Невского района в различных формах культурно-массовой, культурно-просветительской и культурно-досуговой деятельности, а также создание условий для деятельности клубных формирований в целях развития творческих способностей всех возрастных групп населения.

Потребители – физические и юридические лица, которым Учреждение предоставляет платные услуги в соответствии с настоящим Положением.

Договор об оказании платных услуг – договор, регулирующий отношения между

Потребителем и Учреждением в процессе оказания платных услуг.

Учреждение - Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение «Дом культуры «Рыбацкий».

Администрация – Администрация Невского района Санкт-Петербурга.

Учредитель – администрация Невского района Санкт-Петербурга.

КОСГУ – классификация операций сектора государственного управления.

ПФХД – план финансово-хозяйственной деятельности, нормативный документ Учреждения, отражающий плановые показатели по поступлениям и выплатам Учреждения в течение отчетного периода.

НК РФ – Налоговый кодекс Российской Федерации.

БК РФ – Бюджетный кодекс Российской Федерации

Себестоимость услуги – это показатель, который отражает совокупность расходов Учреждения, понесенных с оказанием определенной платной услуги.

1.6. Деятельность по оказанию платных услуг относится к самостоятельной хозяйственной деятельности Учреждения, приносящей доход, осуществляется на основании разрешения Учредителя и регулируются Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Уставом Учреждения, а также иными нормативно-правовыми актами, регулирующими деятельность хозяйственных субъектов.

1.7. Платные услуги не могут быть оказаны вместо основной деятельности Учреждения, финансируемой за счет средств бюджета Санкт-Петербурга, а также не должны приводить к ухудшению условий осуществления основной уставной деятельности Учреждения.

1.8. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Учреждения.

1.9. Настоящее Положение устанавливает основные правила предоставления платных услуг и требования, предъявляемые к государственным бюджетным учреждениям культуры при предоставлении платных услуг, порядок расчетов за предоставляемые платные услуги, порядок учета средств, получаемых Учреждением за оказание платных услуг.

1.10. Платные услуги не являются коммерческой деятельностью Учреждения.

1.11. В части, не предусмотренной настоящим Положением, порядок оказания платных услуг, в том числе и по вопросам налогообложения, лицензирования, сертификации, учета и отчетности, регулируется действующим законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга.

2. Виды и формы платных услуг

2.1. В соответствии с Уставом Учреждение имеет право на оказание следующих видов деятельности, приносящей доход:

2.1.1. Организация работы творческих коллективов, студий, любительских объединений, клубов по интересам, физкультурно-оздоровительных групп, курсов, школ эстетического воспитания, коллективов изобразительного и декоративно-прикладного творчества.

2.1.2. Организация и проведение концертов, спектаклей, праздничных и памятных мероприятий, кино - видео показов, тематических вечеров, танцевальных вечеров, дискотек и прочих подобных мероприятий по договорам с заинтересованными лицами на своей и арендованной сценической площадке, а так же по телевидению и на радио.

2.1.3. Изготовление, прокат и реализация по договорам с заинтересованными лицами, оборудования, реквизита, бутафории, костюмов, предметов художественного оформления, печатной и сувенирной продукции, фото, аудио и видеоматериалов, связанных с художественно-творческой деятельностью Учреждения.

2.1.4. Оказание услуг юридическим и физическим лицам по звукозаписи и видеозаписи.

2.1.5. Предоставление игровых комнат для детей (на время проведения мероприятий для

взрослых.

- 2.1.6. Организация в установленном порядке работы компьютерных клубов, игровых залов и других подобных развлекательных, досуговых объектов в соответствии с профилем Учреждения.
- 2.1.7. Осуществление художественно-оформительских работ.
- 2.1.8. Предоставление в аренду сценических и концертных площадок Учреждения по договорам с другими организациями в установленном законодательством порядке.
- 2.1.9. Проведение маркетинговых исследований в культурно-досуговой сфере.
- 2.1.10. Организация пунктов питания для посетителей в помещении Учреждения.
- 2.1.11. Оказание услуг по распространению билетов на мероприятия Учреждения.

3. Порядок оказания (предоставления) платных услуг

- 3.1. Учреждение имеет право самостоятельно определять виды платных услуг и устанавливать порядок их оплаты.
- 3.2. Учреждение оказывает платные услуги в соответствии с настоящим Положением и локальными нормативными актами Учреждения, регламентирующими порядок оказания платных услуг.
- 3.3. При предоставлении платных услуг сохраняется установленный режим работы. Учреждение обязано соблюдать утвержденный им план работы, расписание занятий.
- 3.4. Основанием предоставления платных услуг является желание гражданина, юридического лица получить конкретную услугу именно на платной основе, оформленное в виде Договора или иного документа (абонемент, билет).
- 3.5. Расчет между юридическим лицом и Учреждением за оказание услуг в сфере культуры, осуществляется путем перечисления предусмотренной в Договоре суммы на лицевой счет Учреждения.
- 3.6. Платные услуги оказываются Потребителю на добровольной основе.
- 3.7. В случае, если услуга оказывается ребенку, Договор заключается с родителем или иным законным представителем. В этом случае ребенок является Потребителем услуги, а родитель или иной законный представитель – Заказчиком
- 3.8. Договор заключается в письменной форме и должен содержать следующие необходимые сведения:
 - 1) наименование Учреждения и его юридический адрес, ИНН, КПП, ОГРН, банковские реквизиты
 - 2) перечень (виды) оказываемых платных услуг;
 - 3) срок оказания платных услуг, их стоимость и порядок оплаты;
 - 4) должность, фамилия, отчество лица, ответственного за организацию и предоставление платных услуг в Учреждении, контактные телефоны;
 - 5) фамилия, имя, отчество, паспортные данные, СНИЛС, телефон и адрес Заказчика и/или Потребителя (для физического лица);
 - 6) наименование, юридический адрес, ИНН, ОГРН (для юридического лица);
 - 7) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых услуг;
 - 8) сведения о Потребителе и его подпись либо подпись уполномоченного лица;
 - 9) согласие на обработку персональных данных Потребителя и/или его представителя;
 - 10) должность, фамилия, имя, отчество руководителя Учреждения, подписывающего договор от лица Учреждения, его подпись, печать Учреждения;
 - 11) должность, фамилия, имя, отчество Потребителя, подписывающего договор от имени юридического лица, его подпись, печать
 - 12) договор составляется в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу
- 3.9. Для оказания платных услуг директор Учреждения:

- } приказом назначает лиц, ответственных за организацию и предоставление платных услуг, и определяет круг их обязанностей;
 - } оформляет трудовые отношения с работниками, занятыми в организации и предоставлении платных услуг;
 - } обеспечивает заключение с Потребителями договоров об оказании платных услуг;
 - } организует выполнение обязанностей Учреждения по договорам с Потребителями.
- 3.10. Потребитель имеет право на то, чтобы оказываемая Учреждением услуга была безопасна для его жизни, здоровья, окружающей среды, а также не причиняла вред имуществу Потребителя.
- 3.11. Учреждение вправе предоставлять платные услуги Потребителю через третьих лиц (заключать агентские договоры на предоставление услуг).
- 3.12. Учреждение предоставляет Потребителю достоверную информацию о себе, своей деятельности и оказываемых платных услугах, в том числе о видах оказываемых Учреждением платных услуг; о порядке (правилах) и условиях предоставления услуг; о цене услуг; о режиме работы Учреждения; о телефонах администрации Учреждения и лицах, ответственных за предоставление платных услуг.
- 3.13. Директор Учреждения в установленном порядке несет ответственность за качество оказания платных услуг, осуществляет административное руководство, контролирует и несет ответственность за финансово-хозяйственную деятельность, соблюдение сметной, финансовой и трудовой дисциплины, сохранность собственности, материальных и других ценностей.
- 3.14. Учреждение может помещать информацию о платных услугах в средствах массовой информации, а также в наглядной форме (на стендах, плакатах, размещенных в общедоступных местах, в сети Интернет).
- 3.15. Платные услуги осуществляются штатными работниками Учреждения либо привлеченными квалифицированными специалистами.
- 3.16. Платные услуги могут оказываться Учреждением в основное рабочее время в следующих случаях:
- } если не создает препятствий основной деятельности, осуществляемой Учреждением;
 - } если это не нарушает п.1.7 настоящего Положения и действующего законодательства Российской Федерации.
- 3.17. При предоставлении однократных платных услуг Договором считаются:
- } входной билет;
 - } квитанция приходного кассового ордера, подтверждающая прием наличных денег с указанием конкретной оплачиваемой услуги;
 - } иные документы.
- 3.18. Источниками финансовых средств Учреждения при оказании платных услуг являются денежные средства, полученные Учреждением в рамках приносящей доход деятельности от физических и юридических лиц, а также другие источники, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 3.19. Заказчик оплачивает услуги ежемесячно до 5-го числа текущего месяца

4. Формирование стоимости на платные услуги, оказываемые Учреждением.

- 4.1. В соответствии со ст. 52 «Основ законодательства Российской Федерации о культуре» (утв. ВС РФ 09.10.1992 года №3612-1) цены (тарифы) на платные услуги и продукцию, включая цены на билеты, организации культуры устанавливают самостоятельно.
- 4.2. В соответствии с Постановлением Правительства РФ от 26.06.1995 №609 «Об утверждении Положения об основах хозяйственной деятельности и финансирования организаций культуры и искусства» пункт 34:
«Организации культуры самостоятельно устанавливают цены (тарифы) на платные услуги и продукцию, включая цену на билеты, кроме случаев, когда законодательством Российской

Федерации предусматривается государственное регулирование цен (тарифов) на отдельные виды продукции, товаров и услуг. При проведении платных мероприятий организация культуры в соответствии с действующим в Российской Федерации законодательством устанавливает льготы на их посещение для детей дошкольного возраста, учащихся, инвалидов и военнослужащих».

4.3. Поскольку платные услуги, оказываемые учреждениями культуры, не входят в перечни, утвержденные Постановлением РФ от 07.03.1995 № 239 «О мерах по упорядочению государственного регулирования цен (тарифов)», государственное регулирование цен (тарифов) на них не распространяется.

4.4. При определении цен (тарифов) Учреждение руководствуется Письмом Минэкономки РФ от 20.12.1995 г. №7-1026 «О методических рекомендациях по формированию и применению свободных цен тарифов на продукцию, товары и услуги», утвержденных Минэкономки России от 16.12.1995 № СИ-484/7-982 пункт 4.1 и пункт 4.6:

- 1) «Свободные цены и тарифы на платные услуги для населения формируются исходя из себестоимости с учетом конъюнктуры рынка, качества и потребительских свойств услуг»;
- 1) «При реализации населению предприятиями сферы услуг товаров собственного производства свободная розничная цена формируется исходя из конъюнктуры рынка (сложившегося спроса и предложения)».

4.5. Формирование тарифов (цен) на платные услуги, оказываемых Учреждением, осуществляется в порядке, предусмотренном Методическими рекомендациями по формированию тарифов (цен) на платные услуги, оказываемые государственными учреждениями Санкт-Петербурга, утвержденными Распоряжением Комитета экономического развития, промышленной политики и торговли Санкт-Петербурга от 18.03.2011 №258-р, а также иными нормативными актами, регулиующими порядок формирования цен на платные услуги.

4.6. Ценовая политика, проводимая Учреждением, основана на изучении запросов и потенциальных потребностей потребителей, а также учитывает цены и качество аналогичных услуг других учреждений культуры и коммерческих организаций, доступности цен для потребителей услуг Невского района Санкт-Петербурга, конкурентности цен, а также основана на принципе полного или частичного возмещения затрат на оказание платных услуг.

4.7. При формировании цены (тарифа) на оказываемые услуги Учреждение вправе проводить мониторинг цен на соответствующие услуги, по результатам которого определять цены (тарифы) на оказываемые услуги.

4.8. При организации платных мероприятий (платных услуг) Учреждение может устанавливать льготы для детей дошкольного возраста, инвалидов, военнослужащих, проходящих военную службу по призыву, иных категорий граждан. Льготы устанавливаются на основании Положения о предоставлении льгот на платные услуги.

4.9. Расчетным периодом для формирования цен (тарифов) является календарный год или творческий сезон, также цены на платные услуги пересматриваются и утверждаются по мере необходимости.

4.10. Цены (тарифы) на платные услуги, рассчитываются специалистами финансово - экономического отдела Учреждения самостоятельно на основании калькуляции на каждый вид услуги с учетом данных, предоставленных художественным руководителем и заместителем директора по творческой работе.

4.11. На отдельные платные услуги, оказание которых носит разовый (нестандартный) характер, цена платной услуги может определяться на основе нормо-часа, нормы времени, разовой калькуляции затрат, согласованной с заказчиком, или исходя из рыночной стоимости.

4.12. На проведение мероприятий для физических и юридических лиц силами Учреждения, может устанавливаться договорная цена, применяемая (сложившаяся) на рынке услуг

подобного характера и закреплена договором.

4.13. Для расчета цены (тарифа) на платные услуги в финансово – экономический отдел службами Учреждения предоставляется необходимая информация.

4.14. Для расчета стоимости занятий в клубных формированиях необходимо представлять следующие документы (ответственный - художественный руководитель):

- } информацию о наименовании клубного формирования, руководителе клубного формирования, времени проведения занятия, количестве занятий в месяц, плановой наполняемости кружка.

4.15. Для расчета стоимости разового мероприятия (концерта, спектакля, театрализованного мероприятия, мастер-класса и др.) предоставляется следующая информация (ответственный - заместитель директора по творческой работе):

- } информация о целевой аудитории;
- } информация о планируемой стоимости мероприятия с обоснованием.

4.16. Для расчета стоимости мероприятий длительного цикла, либо вновь внедряемых видов платных услуг предоставляется следующая информация (ответственный - заместитель директора по творческой работе)

- } информация о целевой аудитории;
- } смета расходов на проведение мероприятия (перечень работников Учреждения задействованных в проведении мероприятия, перечень имущества, используемого для проведения мероприятия, материальные расходы, прочие расходы, информация о месте проведения мероприятия (зал, класс, фойе и т.д.), плановое количество посетителей, участников мероприятия).

4.17. Цены на платные услуги, оказываемые Учреждением, рассчитываются на основе экономически обоснованной себестоимости платных услуг с учетом необходимости уплаты налогов и сборов, а также возможности развития и совершенствования материальной базы Учреждения, и утверждаются приказом директора Учреждения.

4.18. При необходимости Учреждение имеет право корректировать уже установленные цены на платные услуги в следующих случаях (изменение цены оформляется дополнительным соглашением к договору с Потребителем):

- } изменение объемов реализации платных услуг по сравнению с предыдущими периодами оказания платных услуг;
- } изменение нормативно правовых актов, регулирующих вопросы ценообразования;
- } изменение порядка исчисления налогов и сборов, подлежащих уплате Учреждением в соответствии с законодательством РФ;
- } ростом (снижением) потребительского спроса на оказание платных услуг;
- } ростом (снижением) затрат на оказание платных услуг, вызванных внешними факторами;
- } изменение системы, форм и размеров оплаты труда работников, занятых оказанием конкретных услуг.
- } изменение уровня цен на материальные ресурсы на величины более чем на 5%.

5. Порядок и формы оплаты, зачисление доходов от приносящей доход деятельности

5.1. Оказание платных услуг Учреждением начинается после подписания соответствующего договора сторонами о предоставлении услуги и прекращается после истечения срока действия Договора или в случае его досрочного расторжения.

5.2. Оплата за оказываемые Учреждением платные услуги осуществляется в наличной и безналичной формах.

5.3. Оплата услуг Учреждения производится Потребителями услуг в сроки, указанные в Договоре о предоставлении платной услуги:

- } по безналичному расчету на лицевой счет Учреждения № 0601020, открытый

Комитетом финансов СПб Северо-Западное ГУ Банка России/УФК по г. Санкт-Петербургу.

- | либо при использовании наличной формы расчетов оплата оказанных услуг производится путем внесения наличных денежных средств в кассу Учреждения.
- 5.4. Денежные средства, полученные Учреждением от оказания платных услуг, отражаются на лицевом счете по исполнению бюджета Санкт-Петербурга № 0601020 с указанием статей КОСГУ, как доходы от иной приносящей доход деятельности.
- 5.5. Обязательства Потребителя перед Учреждением по оплате оказанных услуг считаются исполненными с момента внесения наличных денежных средств соответственно в кассу Учреждения, либо с момента поступления денежных средств на расчетный счет Учреждения при безналичной форме оплаты.
- 5.6. Возврат Потребителям услуг денежных средств по неоказанным услугам или при возникновении переоплаты осуществляется Учреждением по заявлению Потребителя за счет общих поступлений доходов, полученных от приносящей доход деятельности. Под переоплатой в рамках Положения признается излишне уплаченная Потребителем услуг сумма денежных средств за оказанную услугу, а также сумма денежных средств, ошибочно зачисленных на лицевой счет Учреждения.
- 5.7. Доходы, полученные Учреждением от платных услуг, поступившие в бюджет Санкт - Петербурга и не использованные по состоянию на 31 декабря текущего года, зачисляются в тех же суммах на лицевой счет Учреждения № 0601020 переходящим остатком и используются на финансирование расходов Учреждения на следующий год.
- 5.8. Полученные денежные средства в виде дохода от приносящей доход деятельности не влечет за собой снижение бюджетного финансирования Учреждения.

6. Порядок формирования и расходования средств, полученных от оказания платных услуг (приносящей доход деятельности)

- 6.1. Учреждение расходует средства, полученные от оказания платных услуг в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения и настоящим Положением.
- 6.2. При формировании бюджета на очередной финансовый год, Учреждение планирует объёмы средств доходов от платных услуг в разрезе видов услуг.
- 6.3. Объем средств, доходов и целевое направление их расходов на текущий год определяется планом финансово-хозяйственной деятельности (ПФХД) Учреждения, утвержденного Администрацией по статьям экономической классификации согласно положениям Закона «О бюджете Санкт - Петербурга».
- 6.4. Доходы, поступившие от оказания платных услуг, расходуются Учреждением самостоятельно в строгом соответствии с утвержденным планом финансово- хозяйственной деятельности (ПФХД).
- 6.5. В пределах плана расходов ПФХД по оказанию платных услуг Учреждение оплачивает расходы в соответствии с КОСГУ.
- 6.6. Если в процессе исполнения ПФХД увеличивается или уменьшается доходная и расходная части, в ПФХД вносятся изменения в соответствии с установленным порядком.
- 6.7. Из средств Учреждения, полученных от приносящей доход деятельности, в первую очередь, оплачиваются налоги в соответствии с НК РФ.
- 6.8. Оставшиеся после уплаты налогов средства Учреждением расходуются для достижения целей, ради которых оно создано и могут быть распределены следующим образом:
- | не более 80% средств направляются на оплату труда, включая начисления выплат стимулирующего характера и материальную помощь сотрудникам. Порядок расходования средств на заработную плату и стимулирование работников прописан в Положении «Об оплате труда, премировании и материальном стимулировании

работников СПб ГБУ «ДК «Рыбацкий» и в Положении о выплатах стимулирующего характера по итогам выполнения показателей эффективности деятельности работников СПб ГБУ «Дом культуры «Рыбацкий».

} не менее 20% средств направляются на укрепление и развитие материально-технической базы Учреждения, оплату коммунальных услуг, при превышении лимитов потребительских ресурсов, приобретение инвентаря, предметов хозяйственного назначения, ремонтные работы и другое.

6.9. Средства, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности, являются финансовым источником средств, направленным на осуществление оперативно-хозяйственной деятельности Учреждения и распределяются следующим образом:

6.9.1. на оплату труда работников Учреждения, состоящих в штате и осуществляющих деятельность, приносящую доход, в том числе выплаты стимулирующего характера, в размере, определенном локальными нормативными актами Учреждения, трудовыми договорами, соглашениями;

6.9.2. на выплаты работникам, содействующим в оказании платных услуг в размере, определенном локальными нормативными актами Учреждения, трудовыми договорами, соглашениями;

6.9.3. на выплаты стимулирующего характера работникам Учреждения в соответствии с локальными нормативными актами Учреждения;

6.9.4. на оплату физическим лицам по договорам ГПХ

6.9.5. начисления на оплату труда (взносы во внебюджетные фонды);

6.9.6. приобретение материальных ресурсов, (реквизита, театральных и концертных костюмов, аксессуаров, изготовление и приобретение декораций, афиш, буклетов, оформительские работы и т. д.);

6.9.7. расходы на осуществление хозяйственной деятельности и управление, в том числе на:

} улучшение материально - технической базы Учреждения;

} приобретение расходных материалов (хозяйственные нужды и канцелярские расходы);

} выполнение работ по текущему ремонту здания и оборудования;

} оплату авторского вознаграждения;

} транспортные услуги;

} услуги связи;

} услуги по содержанию имущества;

} коммунальные услуги;

} командировочные расходы;

} приобретение оборудования и предметов длительного производственного назначения, сценических костюмов и реквизита;

} рекламную продукцию, изготовление, приобретение методической литературы, билетов, предметов с символикой Учреждения;

} приобретение литературы, оформление подписки на периодические издания;

} расходы на развитие и расширение сети платных услуг, изучение рынка платных услуг;

} расходы по организации выставок, смотров, конкурсов творческих коллективов, изготовлению и тиражированию музыкальных дисков, фотографий, методической литературы;

} расходы по участию на курсах повышения квалификации, семинарах, конференциях, а также обучения работников Учреждения, способствующих росту их профессионального мастерства и квалификации;

} приобретение сувенирной продукции (призов, подарков, цветов и т.д.);

} приобретение новогодних подарков;

} прочие расходы.

6.10.1. Фонд оплаты труда из средств от деятельности, приносящей доход, используется следующим образом и состоит:

- } фонда оплаты труда работников по штатному расписанию, принятых для оказания платных услуг, в соответствии с их должностными окладами, определенными на основе тарификации в соответствии с Постановлением Правительства Санкт - Петербурга от 01.11.2005 №1677 (с изменениями) «О системе оплаты труда работников государственных учреждений культуры Санкт - Петербурга» и установленными размерами стимулирующих надбавок за эффективность работы;
- } оплаты в размере надбавки к основному окладу, определённой, как процент (устанавливается приказом директора Учреждения) от дохода клубного формирования, руководителям клубных формирований Учреждения, состоящим в штате и оказывающих руководство клубными формированиями на платной основе;
- } фонда стимулирующих надбавок работникам Учреждения, который формируется с учетом достижения целевых значений соотношения средней заработной платы отдельных категорий работников учреждения, повешение оплаты труда, которых предусмотрено Указом Президента РФ от 07.05.2012 года №597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», и средней заработной платы в Санкт - Петербурге.

6.10.2. Размер выплат директору Учреждения за организацию платных услуг устанавливается распоряжением Администрации.

6.10.3. Выплаты, производящиеся за счет доходов, полученных Учреждением от платных услуг, не являются фиксированной ежемесячной доплатой к основному должностному окладу, за исключением сотрудников Учреждения, для которых эти выплаты являются оплатой по основному должностному окладу, определенному штатным расписанием.

6.11. Размер выплат физическим лицам, оказывающим платные услуги по гражданско-правовым договорам, регулируются условиями договоров на возмездное оказание услуг.

7. Порядок организации бухгалтерского и оперативного учета

7.1. Учреждение осуществляет учет доходов и расходов средств, полученных от приносящей доход деятельности в соответствии с Федеральным законом от 06.12.2011 N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», НК РФ и иными нормативными актами Российской Федерации.

7.2. Работа по ведению бухгалтерского учета, статистического учета и финансовых операций по предоставлению платных услуг осуществляется работниками бухгалтерской службы Учреждения, которая несет ответственность за правильность отражения их в учете и предоставлении отчетности.

7.3. Бухгалтерский и статистический учет в Учреждении ведется отдельно по основной деятельности и платным услугам.

7.4. Учреждение в целях бухгалтерского учета налогообложения ведет отдельный учет доходов и расходов с использованием кода синтетического учета «Вид финансового обеспечения деятельности - КФО» - 2:

- } приносящая доход деятельность (собственные доходы учреждения);
- } доходы, полученные за счет иных источников (добровольных пожертвований, безвозмездной передачи товаров, работ, услуг, целевых взносов и т.д.);

7.5. Учреждение, приняв добровольные пожертвования, ведет обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества или денежных средств в соответствии с положениями по отражению данных операций в учетной политике для целей бухгалтерского и налогового учета.

7.6. Доходы, полученные Учреждением от платных услуг, учитываются отдельно по каждому виду услуг.

7.7. Бухгалтерский учет доходов и расходов от платных услуг, осуществляется Учреждением в соответствии с приказом Минфина России от 01.12.2010 г. № 157н «Об утверждении единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов) органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных учреждений) и Инструкции по его применению (с изменениями и дополнениями)», Инструкции по применению плана счетов бухгалтерского учета бюджетным учреждений, утвержденной приказом Минфина РФ от 16.12.2010 №174н, Инструкции о порядке составления, предоставления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетным и автономных учреждений, утвержденной приказом Минфина РФ от 25.03.2011 №33н, Федеральным стандартом бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Аренда», утвержденным приказом Минфина РФ от 31.12.2016 №258н.

7.8. Управленческий учет в Учреждении осуществляется работниками финансово-экономической службы путем составления смет доходов и расходов по видам оказываемых услуг, анализа структуры и динамики доходов, анализа себестоимости платных услуг.

7.9. Внутренний финансовый контроль в отношении учета доходов и расходов осуществляется работниками учреждения в соответствии с положениями учетной политики для целей бухгалтерского учета.

8. Права и обязанности Учреждения и Потребителя услуг

8.1. Учреждение обязано:

8.1.1. До заключения Договора предоставить Потребителю достоверную информацию об Учреждении и оказываемых платных услугах, в соответствии требованиями ст.10 Федерального закона от 07.02.1992 №2300-1 «О защите прав потребителей».

8.1.2. Довести до Потребителя, в том числе путем размещения в удобном для обозрения месте, информацию, содержащую следующие сведения: наименование и юридический адрес Учреждения, о формах, порядке и сроках предоставления услуг; о стоимости платных услуг и порядке их оплаты.

8.1.3. Представить для ознакомления (по требованию Потребителя):

- } Устав Учреждения;
- } нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность по оказанию платных услуг;
- } настоящее Положение;
- } образец Договора на оказание платных услуг;
- } сведения, относящиеся к договору, порядку предоставления и оплаты платной услуги.
- } адреса и телефоны контролирующих организаций и органов.

8.1.4. Заключать Договор только при наличии возможности оказать Потребителю услугу. Учреждение не вправе оказывать предпочтение одному Потребителю перед другим в отношении заключения Договора, кроме случаев, предусмотренных законом и нормативными правовыми актами.

8.1.5. Предоставлять Потребителю услуги надлежащего качества в соответствии с заключенным Договором.

8.1.6. Организовывать контроль над качеством предоставляемых платных услуг.

8.1.7. Не разглашать информацию о Потребителе.

8.2. Учреждение имеет право:

8.2.1. Размещать информацию о платных услугах в средствах массовой информации и

сети Интернет.

- 8.2.2. Получать за оказанные услуги соответствующее вознаграждение.
- 8.2.3. Отказать Заказчику/Потребителю в оказании услуг при неоднократном нарушении условий Договора.

8.3. Потребитель обязан:

- 8.3.1. Оплатить оказываемые Учреждением услуги в порядке и в сроки, указанные в Договоре.
- 8.3.2. Бережно относиться к имуществу Учреждения.
- 8.3.3. Соблюдать правила пожарной безопасности.
- 8.3.4. Соблюдать правила техники безопасности, а также иные локальные акты Учреждения, регулирующие правила поведения (нахождения) в Учреждении.
- 8.3.5. Выполнять иные требования, предусмотренные Договором, локальными нормативными актами Учреждения и действующего законодательства РФ.

8.4. Потребитель имеет право:

- 8.4.1. Требовать предоставления услуг надлежащего качества в соответствии с Договором.
- 8.4.2. Получать о предлагаемых услугах достоверную информацию бесплатно и в полном объеме.
- 8.4.3. Потребитель вправе расторгнуть Договор об оказании платных услуг в любое время при условии оплаты Учреждению фактически понесенных им расходов, связанных с исполнением обязательств по данному Договору.

9. Ответственность сторон.

- 9.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по Договору Учреждение и Потребитель (Заказчик) несут ответственность, предусмотренную Договором и действующим законодательством Российской Федерации.
- 9.2. Претензии и споры, возникшие между Потребителем и Учреждением, разрешаются путем переговоров. В случае не достижения соглашения, спор разрешается в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 9.3. Потребитель вправе расторгнуть Договор и потребовать от Учреждения возмещения стоимости услуг, если в установленный Договором срок недостатки оказанных платных услуг не устранены Учреждением или имеют существенный характер.
- 9.4. Если Потребитель не внес своевременно или не полностью внес оплату за услуги, предусмотренные Договором, Учреждение вправе отказаться от выполнения условий Договора или оказать услуги в оплаченном объеме.
- 9.5. Ответственным за организацию бухгалтерского учета по платным услугам в Учреждении, за соблюдение законодательства при выполнении финансово- хозяйственных операций является директор Учреждения. Ответственным за ведение бухгалтерского учета, своевременное представление полной и достоверной бухгалтерской отчетности, в том числе по платным услугам, является главный бухгалтер Учреждения.
- 9.6. Лица, нарушившие правила настоящего Положения, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10. Заключительные положения

- 10.1. Учреждение имеет право на получение пожертвований (даров, спонсорских средств и т.д.) от физических и юридических лиц в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.
- 10.2. Контроль за организацией и качеством оказания и предоставления платных услуг, а

также правильностью взимания платы осуществляют в пределах своей компетенции:

-)} директор Учреждения, а также лица, назначенные директором Учреждения, ответственные за реализацию платных услуг;
-)} государственные органы и организации, на которые в соответствии с законодательством Российской Федерации возложен контроль деятельности учреждений.
-)} потребители платных услуг в рамках договорных отношений;

10.3. Осуществление фактического контроля за порядком, объемом и качеством платных услуг, оказываемых в Учреждении осуществляется посредством анкетирования лиц, получающих данные услуги, а также путем осуществления плановых и внеплановых проверок должностными лицами Учреждения с использованием фото- и видеофиксации.

10.4. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Учреждения, утверждается приказом директора Учреждения и действует до принятия новой редакции Положения.

10.5. Изменения, дополнения в настоящее Положение вступают в силу с момента их утверждения директором Учреждения.